

**Guía para realizar una solicitud de Información  
vía Internet utilizando el:**



**SASIPBC**  
**BAJACALIFORNIA**  
SISTEMA DE ACCESO A SOLICITUDES  
DE INFORMACIÓN PÚBLICA



## GUÍA PARA REALIZAR UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN VÍA INTERNET

Agradecemos su interés para realizar una solicitud de información. A continuación se listan los pasos a seguir para registrarse en nuestro **Sistema de Acceso a Solicitudes de Información Pública de Baja California (SASIPBC)** y pueda realizar su solicitud de información a través de nuestro portal en Internet <http://www.transparenciabc.gob.mx>.

**NOTA: SI YA FUE REGISTRADO EN EL SISTEMA SASIPBC, FAVOR DE SEGUIR LOS PASOS 1-2 Y CONTINUAR CON LOS PASOS DEL 6-8.**

### Pasos:


1. Accesar a la página <http://www.transparenciabc.gob.mx> y haga clic donde indica la imagen.

The screenshot shows the homepage of the TRANSPARENCIABC portal. At the top, there is a navigation bar with links like 'Inicio', 'Unidad de Transparencia', and 'Evaluá el Portal'. Below this is a banner for 'INFORMACIÓN PÚBLICA' with a red arrow pointing to the 'Haz tu SOLICITUD DE INFORMACIÓN' link. Other links include 'Acceso', 'Rectificación', 'Cancelación', and 'Oposición de Datos Personales'. There are also icons for 'Transparencia Fiscal', 'Estadísticas de Transparencia', 'Vehículos recuperados', and 'Denuncias'. At the bottom, there is a footer with 'Gobierno del Estado Baja California' and 'Marco Legal'.


2. Si es la primera vez que realiza una solicitud, en la primera opción haga clic donde dice [clic aquí](#).

The screenshot shows the registration page of the SASIPBC system. On the left, there is a sidebar with 'Artículo 11' and 'Fracción I' through 'Fracción VII'. The main content area has a heading 'Bienvenido al portal de TRANSPARENCIABC' and a sub-heading 'Unidad Concentradora de Transparencia | SASIPBC'. Below this, there are three main options: 'Solicitud de Información por primera ocasión', 'Si ya estas registrado en el SASIPBC y deseas realizar otra solicitud de Información', and 'Consulta el Histórico de solicitudes de información pública, sin necesidad de registrarte'. A red arrow points to the first option.

3. En la pantalla siguiente, debe capturar sus datos personales (**solo los campos marcados con \* son obligatorios**), y crear un usuario y respectiva contraseña para poder acceder al sistema SASIPBC. Después de llenar esta forma, haga clic en el botón **aceptar**.



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
UNIDAD CONCENTRADORA DE TRANSPARENCIA  
Sistema de Acceso a Solicitudes de Información Pública



SASIPBC  
SISTEMA DE ACCESO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

---

**Datos Personales** \* Campos obligatorios

Usuario \*

Contraseña \*  Confirmar contraseña \*

Nombre \*  Apellido paterno  Apellido materno

Los siguientes campos son para fines estadísticos y serán protegidos de conformidad con la ley de transparencia y acceso a la información pública para el estado de baja california (aviso de privacidad).

Fecha de nacimiento \*  Sexo \*


Acepto proporcionar dato de genero

Domicilio particular (Calle)  Numero  Codigo Postal  Colonia


Pais \*  Estado \*  Municipio/Delegación \*

Dirección de correo electrónico  Telefono

Ocupación \*  Sector  Nivel de Estudios \*



4. Una vez enviada la información, aparecerá una pantalla que muestra su **acuse de registro de usuario** con los datos capturados e **incluye su usuario y contraseña** (este acuse se encuentra en formato PDF). Para recordar estos datos, puede almacenar este archivo en su computadora o imprimirlo. Para visualizar archivos en formato PDF en su computadora, se recomienda instalar el programa ACROBAT READER, para más información visite [www.adobe.com](http://www.adobe.com)



UNIDAD CONCENTRADORA DE TRANSPARENCIA (UCT)

PODER EJECUTIVO DE BAJA CALIFORNIA

Sistema de Administración de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de Baja California (SASIPBC)

REGISTRO DE USUARIO

---

**INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombre/Razón social: Juan Pérez

Domicilio: Av. A #1

País: Mexico

Estado: Baja California

Ciudad: Mexicali

Correo Electrónico: 123@hotmail.com

Ocupación: Profesionista

Telefono: (686)5

Sector: Gobierno

Usuario : jperez1  
 Contraseña : jperez1

NOTA: estos datos son sensitivos a mayúsculas y minúsculas

Fecha y Hora de Registro: 01/01/0001 12:00:00 a.m.

- Al terminar, haga clic en regresar.



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
UNIDAD CONCENTRADORA DE TRANSPARENCIA  
Sistema de Acceso a Solicitudes de Información Pública



Tu usuario fue creado con éxito, presiona el botón de [regresar](#) para iniciar sesión.

- Regresará a la pantalla de acceso principal, donde ingresará su respectivo usuario y contraseña que acaba de dar de alta en el sistema. A continuación haga clic en el botón de **Iniciar Sesión**.

### Inicio de Sesión

Usuario:

Contraseña:

[Inicio de sesión para enlaces](#)

### Sistema de Acceso a Solicitudes de Información Pública

Con la finalidad de que pueda dar seguimiento a las solicitudes de información que envíe por medio del SASIPBC (Sistema de Acceso a Solicitudes de Información Pública) y garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales que incluya en las mismas, es necesario que se [Registre](#), para que defina la clave de usuario y contraseña que utilizará para enviar solicitud y poderlo contactar en caso de que tengamos alguna duda para su atención.

- En la pantalla que se muestra podrá apreciar el avance de respuesta de sus solicitudes de información. Si desea realizar una solicitud de información nueva haga clic en el botón **"Agregar solicitud"**. Si desea cambiar los datos de su usuario puede dar clic en **"Información personal"**.

[Cerrar sesión](#)

**Ciudadano**

Arrastre el encabezado de una columna aquí para agrupar por esa columna

#	Folio UCT	Asunto	Registro	Respuesta en	Calificación
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Sin datos para mostrar

No hay datos de paginas

8. Si da clic en “**Agregar solicitud**”, a continuación debe llenar los siguientes datos:

- a) Seleccionar la **Dependencia o entidad** a la que desea realizar su solicitud de información pública.
- b) En el recuadro en blanco podrá **capturar su solicitud de información**.
- c) **OPCIONALMENTE**, en el botón “Examinar”, puede seleccionar el archivo que desee adjuntar que contribuya a su solicitud a ser más clara. **NOTA:** el título del archivo **únicamente** debe contener números y letras (**NO debe contener comas, acentos, guiones, puntos, o cualquier otro símbolo**) y debe estar en formato .pdf (Acrobat Reader), .doc (Microsoft Word), .txt (documento de texto), .zip (archivo comprimido), .jpg (imagen).
- d) Para finalizar su captura haga clic en el botón “**Guardar**”.

Información personal Cerrar sesión

**Ciudadano**

**Datos Personales**

Nombre (s)  Apellido paterno  Apellido materno

Domicilio particular

Av.

Dirección de correo electrónico (para recibir notificaciones electrónicas)

[Deseo modificar mis datos personales](#)

**Dependencia a la cual esta dirigida su solicitud:**

**Detalle de la solicitud:**

Describa la información solicitada y proporcione todos aquellos datos que nos puedan facilitar su búsqueda, con el fin de darle un mejor servicio (máximo 2000 caracteres, en caso de requerir un mayor número de caracteres favor de adjuntar archivo en formato WORD o TXT).

Subir archivo

**Archivos adjuntos**

respuesta CONALEPBC 07560.pdf

**Redacte aquí su solicitud.**

**Debe seleccionar a quien dirige su solicitud.**

**Si desea anexar un archivo. (OPCIONAL)**

**Clic en Guardar para terminar la captura de su solicitud de información.**

9. Al dar clic en guardar, aparecerá el **acuse de recibo de su solicitud de información** (en formato .pdf) el cual contiene sus datos personales, el **número de folio** con el que se registró su solicitud, así como la información que requiere. Usted puede almacenar este acuse en su computadora o imprimirlo en las opciones que aparecen en el pie de página.

**Solicitud de Acceso a la Información Pública**

**CONSTANCIA DE SOLICITUD**

No. de Solicitud  
Folio-UCT-00035

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre/Razón social: Juan Perez Perez

Domicilio: Alameda 567 Del Bosque

País: Mexico

Estado: Baja California

Municipio: Mexicali

Correo Electrónico: 123@hotmail.com

Teléfono: (686)123 45 67

Ocupación: Estudiante

Sector: Académico

**INFORMACIÓN QUE SOLICITA**

ARCHIVO ANEXO> **SI**

Deseo conocer el presupuesto anual 2012 del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.

Fecha y Hora de Recepción: 04/01/2012 09:23:17 a.m.

10. Una vez que haya capturado su solicitud, podrá dar seguimiento a su estatus ingresando al sistema SASIPBC ingresando su usuario y contraseña (pasos 1, 2 y 8). Ejemplo: Visualizará la siguiente pantalla:



**Folio UCT:** número de folio con que se registró su solicitud de información en el sistema SASIPBC. A su vez es una liga para visualizar el detalle completo de la solicitud de información. Si la respuesta emitida por la dependencia o entidad competente viene en archivos adjuntos, aquí podrá visualizarlos.

**Asunto:** el Título de la solicitud de información.

**Registro:** fecha y hora en que se registró su solicitud en el sistema SASIPBC.

**Respuesta en:** fecha en que se le debe dar respuesta a su solicitud o si es el caso informarle cual es el estado en el que se encuentra. La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de B.C. marca un plazo máximo de 10 días hábiles para emitir su respuesta y, en caso de requerirse, una posible ampliación de plazo por 10 días hábiles más.

**Calificación:** usted puede calificar nuestra atención y escribir un comentario.

Al dar clic en esta flecha, si su solicitud de información ya fue contestada podrá consultar la **Notificación electrónica** correspondiente y su respectivo **Informe** de respuesta dando clic sobre ellos.

11. Si la respuesta se compone de varios archivos adjuntos, podrá consultarlos al ingresar al detalle de la solicitud de información, dentro del espacio marcado en la figura:

