

**Guía para realizar una solicitud de Información
vía Internet utilizando el:**



GUÍA PARA REALIZAR UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN VÍA INTERNET

Agradecemos su interés para realizar una solicitud de información. A continuación se listan los pasos a seguir para registrarse en nuestro **Sistema de Acceso a Solicitudes de Información Pública de Baja California (SASIPBC)** y pueda realizar su solicitud de información a través de nuestro portal en Internet <http://www.transparenciabc.gob.mx>.

NOTA: SI YA FUE REGISTRADO EN EL SISTEMA SASIPBC, FAVOR DE SEGUIR LOS PASOS 1-2 Y CONTINUAR CON LOS PASOS DEL 8-12.

Pasos:

1. Accesar a la página <http://www.transparenciabc.gob.mx> y haga clic donde indica la imagen.



2. Si es la primera vez que realiza una solicitud, haga clic en [clic aquí](#).



- Después del clic visualizará la siguiente ventana. Si aún no cuenta con un usuario para acceder al sistema, de clic en el botón “Registro de usuarios”.

Inicio de Sesion


Usuario:

Contraseña:

[Inicio de sesion para enlaces](#)

Sistema de Acceso a Solicitudes de Informacion Publica


Con la finalidad de que pueda dar seguimiento a las solicitudes de información que envíe por medio del SASIPBC (Sistema de Acceso a Solicitudes de Información Pública) y garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales que incluya en las mismas, es necesario que se [Registre](#), para que defina la clave de usuario y contraseña que utilizará para enviar solicitud y poderlo contactar en caso de que tengamos alguna duda para su atención.

 [Registro de usuarios](#)




- En la pantalla siguiente, debe capturar sus datos personales (**solo los campos marcados con * son obligatorios**), y crear un usuario y respectiva contraseña para poder acceder al sistema SASIPBC. Después de llenar esta forma, haga clic en el botón **aceptar**.

Campos Obligatorios



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
UNIDAD CONCENTRADORA DE TRANSPARENCIA
Sistema de Acceso a Solicitudes de Informacion Publica



SISTEMA DE ACCESO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Datos Personales

Usuario *

Contraseña * Confirmar contraseña *

Nombre * Apellido paterno Apellido materno

Fecha de nacimiento * Sexo *

Domicilio particular (Calle) Numero Codigo Postal Colonia

Pais * Estado * Municipio/Delegación *

Direccion de correo electronico Telefono

Ocupacion * Sector Nivel de Estudios *

*** Campos obligatorios**

NOTA: estos datos son sensitivos a mayusculas y minusculas

Acepto proporcionar dato de genero

- Una vez enviada la información, aparecerá una pantalla que muestra su **acuse de registro de usuario** con los datos capturados e **incluye su usuario y contraseña** (este acuse se encuentra en formato PDF). Para recordar estos datos, puede almacenar este archivo en su computadora o imprimirlo dando clic sobre el icono de la impresora que aparece al pie de página del documento.

PODER EJECUTIVO DE BAJA CALIFORNIA
Sistema de Administración de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de Baja California (SASIPBC)
REGISTRO DE USUARIO

BAJACALIFORNIA
ESTADO DEL ESTADO
Unidad Concentradora de Transparencia (UCT)

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre/Razón social: Juan Pérez
Domicilio: Av. A #1
País: Mexico
Estado: Baja California
Ciudad: Mexicali
Correo Electrónico: 123@hotmail.com
Ocupación: Profesionista
Teléfono: (686)5
Sector: Gobierno

Usuario : jperez1
Contraseña : jperez1

NOTA: estos datos son sensitivos a mayúsculas y minúsculas

Fecha y Hora de Registro: 01/01/0001 12:00:00 a.m.

Dudas o Comentarios:
Calzada Independencia # 994, Edificio del Poder Ejecutivo Te...
Mexicali, Baja California, México. C. P. 2100
Teléfonos: (686)558 11 31, (686)558 10 00 ext. 1609 Email: ...

www.transparenciabc.gob.mx

Guardar Acuse en su computadora

Imprimir Acuse

- Al terminar, cierre la ventana que le muestra el acuse de registro de usuario y haga clic en regresar.

Tu usuario fue creado con éxito, presiona el boton de [regresar](#) para iniciar sesion.

Regresar

Gobierno del estado de Baja Ca
Derechos reservados © 2010

- Después del clic, regresará a la pantalla de acceso principal, donde ingresará su respectivo usuario y contraseña que acaba de dar de alta en el sistema. A continuación haga clic en el botón de **Iniciar Sesión**.

Inicio de Sesion

Usuario:

Contraseña:

[Inicio de sesion para enlaces](#)

Sistema de Acceso a Solicitudes de Informacion Publica

Con la finalidad de que pueda dar seguimiento a las solicitudes de información que envíe por medio del SASIPBC (Sistema de Acceso a Solicitudes de Información Pública) y garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales que incluya en las mismas, es necesario que se [Registre](#), para que defina la clave de usuario y contraseña que utilizará para enviar solicitud y poderlo contactar en caso de que tengamos alguna duda para su atención.

- En la pantalla que se muestra podrá apreciar el avance de respuesta de sus solicitudes de información. Si desea realizar una solicitud de información nueva haga clic en el botón **"Agregar solicitud"**. Si desea cambiar los datos de su usuario puede dar clic en **"Información personal"**.

Ciudadano

[Cerrar sesion](#)

Mis solicitudes

No hay solicitudes

9. Si da clic en “**Agregar solicitud**”, aparecerá la siguiente pantalla. Para realizar su solicitud debe llenar los siguientes datos:
- a) Seleccionar la **Dependencia o entidad** a la que desea realizar su solicitud de información pública.
 - b) En el recuadro en blanco podrá **capturar su solicitud de información**.
 - c) **OPCIONALMENTE**, en el botón “Examinar”, puede seleccionar el archivo que desee adjuntar que contribuya a su solicitud a ser más clara. **NOTA:** el título del archivo **únicamente** debe contener números y letras (**NO debe contener comas, acentos, guiones, puntos, o cualquier otro símbolo**) y debe estar en formato .pdf (Acrobat Reader), .doc (Microsoft Word), .txt (documento de texto), .zip (archivo comprimido), .jpg (imagen).
 - d) Para finalizar su captura haga clic en el botón “**Guardar**”.

Información personal Cerrar sesión

Ciudadano

Datos Personales

Nombre (s) Apellido paterno Apellido materno

Domicilio particular

Av.

Dirección de correo electrónico (para recibir notificaciones electrónicas)

[Deseo modificar mis datos personales](#)

Dependencia a la cual esta dirigida su solicitud:

Detalle de la solicitud:

Describe la información solicitada y proporcione todos aquellos datos que nos puedan facilitar su búsqueda, con el fin de darle un mejor servicio (máximo 2000 caracteres, en caso de requerir un mayor número de caracteres favor de adjuntar archivo en formato WORD o TXT).

Subir archivo

Archivos adjuntos

respuesta CONALEPBC 07560.pdf

Redacte aquí su solicitud.

Debe seleccionar a quien dirige su solicitud.

Si desea anexar un archivo. (OPCIONAL)

Clic en Guardar para terminar la captura de su solicitud de información.

10. Al dar clic en guardar, aparecerá el **acuse de recibo de su solicitud de información** (en formato .pdf debe tener instalado en su computadora el programa Acrobat Reader, puede descargarlo gratuitamente en la página de internet www.adobe.com) el cual contiene sus datos personales, el **número de folio** con el que se registró su solicitud, así como la información que requiere. Usted puede almacenar este acuse en su computadora o imprimirlo en las opciones que aparecen en el pie de página.

Solicitud de Acceso a la Información Pública

CONSTANCIA DE SOLICITUD
No. de Solicitud
Folio-UCT-00035

Mis solicitudes
[35] Deseo conocer Estado de Baja Calif
Actualizar lista

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre/Razón social:	Juan Perez Perez
Domicilio:	Alameda 567 Del Bosque
País:	Mexico
Estado:	Baja California
Municipio*	Mexicali
Correo Electrónico:	123@hotmail.com
Ocupación:	Estudiante
Teléfono:	(686)123 45 67
Sector:	Académico

INFORMACIÓN QUE SOLICITA ARCHIVO ANEXO> **SI**
Deseo conocer el presupuesto anual 2012 del Poder Ejecutivo de Gobierno del Estado de Baja California.

**Guardar o imprimir
acuse de solicitud de información**

y Hora de Recepción: 04/01/2012 09:23:17 a.m.

PDF viewer toolbar: Save, Print, Previous, Next, Page 1 of 1, Zoom in, Zoom out, Print icon.

11. Una vez que haya capturado su solicitud, podrá dar seguimiento a su estatus ingresando al sistema SASIPBC ingresando su usuario y contraseña (pasos 1, 2 y 8). Ejemplo: Visualizará la siguiente pantalla:



Folio UCT: número de folio con que se registró su solicitud de información en el sistema SAIPBC. A su vez es una liga para visualizar el detalle completo de la solicitud de información. Si la respuesta emitida por la dependencia o entidad competente viene en archivos adjuntos, aquí podrá visualizarlos.

Asunto: el Título de la solicitud de información.

Al dar clic en esta flecha, si su solicitud de información ya fue contestada podrá consultar la **Notificación electrónica** correspondiente y su respectivo **Informe** de respuesta dando clic sobre ellos.

Registro: fecha y hora en que se registró su solicitud en el sistema SASIPBC.

Respuesta en: fecha en que se le debe dar respuesta a su solicitud o si es el caso informarle cual es el estado en el que se encuentra. La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de B.C. marca un plazo máximo de 10 días hábiles para emitir su respuesta y, en caso de requerirse, una posible ampliación de plazo por 10 días hábiles más.

Calificación: usted puede calificar nuestra atención y escribir un comentario.

12. Si la respuesta se compone de varios archivos adjuntos, podrá consultarlos al ingresar al detalle de la solicitud de información, dentro del espacio marcado en la figura:

